

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بعشيرة

ترخيص رقم (٣٤١٦)



جمعية تحفيظ القرآن بعشيرة
تأسيس رقم ١٤١٥ هـ

الرقم : ٦٤

التاريخ : ٢١٩ ٢٤٤١

المشروعات : ٢

وفقه الله

سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بالطائف

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

يسرنا ان نرفق لكم عقد وقرار تعيين المدير التنفيذي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم

بعشيرة والذي تم تعيينه بموجب محضر مجلس ادارة الجمعية رقم (٦) وتاريخ ١٤٤٤/٤/٦ هـ

نأمل الاطلاع ولكم اطيب تحياتي

مجلس ادارة الجمعية

الشيخ/ محمد مزعل المقاطي



- ز. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- ح. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
- ط. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- ي. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
- ك. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
- ل. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- م. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- ن. إعداد التقييم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعها لاعتماده.
- س. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- ع. تولى أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ف. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ص. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ق. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٢- يحوز المدير التنفيذي الصلاحيات الآتية:
- أ. انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بالجمعية أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.

- ب. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم،
والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
ج. اعتماد تقارير الأداء.
د. إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
هـ. اعتماد إجازات كافة منسوبي الجمعية.
و. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.
- ٣- تكون مستحقات المدير التنفيذي نضير عمله مبلغاً شهرياً (٤٠٠٠) أربعة آلاف ريال
٤- ينفذ هذا القرار اعتباراً من تاريخ ١٤٤٤/٠٤/٠٧ هـ
٥- يبلغ هذا القرار من بتنفيذه والعمل بموجبه.

والله الموفق.

رئيس مجلس الإدارة

الشيخ / محمد بن مزعل المقاطي

